

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Старые Бурасы Базарно-Карабулакского
муниципального района Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
от 30.08.2021 г. Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 137 от 30.08.2021 г.
директор МБОУ "СОШ с. Старые Бурасы"
Н.Н. Прудилина



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБОУ "СОШ с. Старые Бурасы
Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области "**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ "СОШ с. Старые Бурасы" (далее ОО).
- 1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, совершенствование методической работы, содействие повышению квалификации педагогических работников. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности МБОУ "СОШ с. Старые Бурасы" и администрации.
- 1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.
- 1.4 В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом лица и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом директора.

II. Функции Педагогического совета

- 2.1. Определение стратегии образовательной деятельности МБОУ "СОШ с. Старые Бурасы";
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов и программы развития МБОУ "СОШ с. Старые Бурасы" ;
- 2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков, планов учебно-воспитательной и методической работы;

форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.1. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов и программы развития МБОУ "СОШ с. Старые Бурасы" ;

2.2. Разработка годовых календарных учебных графиков, планов учебно-воспитательной и методической работы;

2.3. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

2.4. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся;

2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;

2.8. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность ОО;

2.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.10. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.11. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

II. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности МБОУ "СОШ с. Старые Бурасы";
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов МБОУ "СОШ с. Старые Бурасы", регламентирующих образовательную деятельность;

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ "СОШ с. Старые Бурасы" по вопросам образования;

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы ОО;
- образовательных программ МБОУ "СОШ с. Старые Бурасы" и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из МБОУ "СОШ с. Старые Бурасы";
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов МБОУ "СОШ с. Старые Бурасы" в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов МБОУ "СОШ с. Старые Бурасы".

4.5. Утверждать:

- план работы ОО, его образовательные программы.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников МБОУ "СОШ с. Старые Бурасы";
- повышение квалификации работникам ОО;
- представителей МБОУ "СОШ с. Старые Бурасы" для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. результаты образовательной деятельности;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы.

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Председателем Педагогического совета является директор ОО (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу МБОУ "СОШ с. Старые Бурасы", другим локальным нормативно-правовым актам.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

VII. Взаимодействие педсовета с администрацией.

7.1. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VIII. Делопроизводство.

- 8.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в лицее.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.