

Приложение № 1

к приказу № 23

от 22.02.2021 г.

**Алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1. | Проведение оценочных процедур в  соответствии с условиями по  обеспечению объективности:  - соблюдение порядка проведения  оценочных процедур;  - привлечение в качестве  организаторов в аудитории  учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету;  - привлечение в качестве ассистентов (при необходимости) представителей администрации школы;  - осуществление рассадки обучающихся  по одному за парту;  - включение в состав комиссии по проверке работ представителей  администрации школы;  - привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию);  - обеспечение видеонаблюдения за проведением оценочных процедур. | В течение  года | Заместитель  директора по УВР |
| 2. | Анализ полученных результатов  обучающихся. | После  проведения  работы | Заместитель  директора по УВР,  учителя-  предметники |
| 3. | Выявление низких результатов,  не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных  обучающихся, так и классов в целом.  Выявление причин такой необъективности. | После  получения  результатов | Заместитель  директора по УВР,    руководители  ШМО,  учителя-  предметники |
| 4. | Разработка мер по устранению причин  получения необъективных результатов  обучающихся (корректировка плана по  обеспечению объективности  результатов, внесение изменений в  план ВШК, план методической  работы, план работы ШМО). | После  анализа  результатов | Заместители  директора по УВР,    руководители  ШМО,  учителя-  предметники |

Приложение № 2

к приказу от 22.02.2021г.

№ 23

**План работы по обеспечению объективности оценивания**

**образовательных результатов обучающихся**

**в МБОУ « СОШ с. Старые Бурасы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 1. | Издание приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур | | В течение года | Директор |
| 2. | Разработка локальных актов,  содержащих документальное  сопровождение оценочных  процедур | | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| 3. | Представление аналитической справки о ходе и результатах оценочных процедур, объективности их проведения | | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| **Мониторинг образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| 4. | Анализ итогов успеваемости и  качества знаний обучающихся | | В течение года  (по четвертям, полугодиям) | Заместитель  директора по УВР |
| 5. | Анализ результатов  сформированности  предметных, метапредметных,  личностных результатов  обучающихся | | Заместитель  директора по УВР | Заместитель  директора по УВР    учителя-предметники |
| 6. | Анализ результатов  обучающихся по итогам  проведения внешних  оценочных процедур | | В течение года  после проведения  процедур | Заместитель  директора по УВР    руководители ШМО,  учителя-  предметники |
| 7. | Сопоставление результатов  внешних оценочных  процедур и внутренних.  Выявление необъективных  результатов. Корректировка  плана ВШК, методической  работы, плана работы ШМО | | В течение года  после проведения  процедур | Заместитель  директора по УВР    руководители ШМО,  учителя-  предметники |
|  | **Работа с педагогами** | | |  |
| 8. | Оценка динамики  образовательных достижений  обучающихся на заседаниях  педагогических советов | | По плану  проведения  педсоветов | Заместитель  директора по УВР    учителя-  предметники |
| 9. | Включение в заседания  педагогических советов и  совещаний при директоре  вопросов профилактики  нарушений обязательных  требований, направленных на  обеспечение объективности  проведения оценочных процедур | | По плану  проведения  педсоветов | заместитель  директора по УВР |
| 10. | Повышение квалификации  педагогов по проблемам объективной оценки образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних оценочных процедур | | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| 11. | Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования | | В течение года | Заместитель  директора по УВР,  руководители ШМО |
| 12. | Контроль над устранением образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур | | В течение  года | Заместитель  директора по УР,  руководители  ШМО |
| 13. | Экспертиза качества  школьных контрольно-  измерительных материалов | | В течение года | Руководители  ШМО |
| 14. | Пополнение банка школьных  контрольно-измерительных  материалов, соотносимых с материалами при проведении внешних оценочных процедур качества образования | | В течение года | Заместитель  директора по УВР    руководители ШМО,  учителя-  предметники |
| 15. | Трансляция эффективного педагогического опыта по повышению объективности оценки качества образования | | В течение года | Заместитель  директора по УВР    руководители ШМО,  учителя-  предметники |
| **Работа с обучающимися** | | | | |
| 16. | Проведение тренировочных  работ по типу КИМ независимых процедур оценки качества образования по типу ВПР, ОГЭ | | В течение года | Заместитель  директора по УВР    учителя-  предметники |
| 17. | Коррекционная работа, направленная на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур | | По плану проведения дополнительных занятий с учащимися | Учителя-  предметники |
| 18. | Проведение классных часов по вопросам проведения независимых оценочных процедур | | В течение года | Заместитель  директора по УВР    классные  руководители |
| 19. | Проведение независимых оценочных процедур в соответствии с требованиями | | При проведении  оценочных  процедур | Заместитель  директора по УВР |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 20. | Проведение родительских  собраний по вопросам  проведения оценочных  процедур | В течение года | | Заместитель  директора по УВР    классные  руководители |
| 21. | Размещение информации о проведении оценочных процедур на школьном сайте | В течение года | | Зам. директора по УВР, отв. за сайт |