**МБОУ «СОШ с.Старые Бурасы**

 **Базарно-Карабулакского муниципального района**

 **Саратовской области»**

**ПЛАН-ГРАФИК**

**методического сопровождения**

**введения ФГОС ООО**

 **на 2013-2014 г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ответственные** | **Продукт** |  **Сроки** |
| **1. Мониторинг информированности участников образовательного процесса о структуре и содержании ФГОС ООО** |
| 1.Проведение мониторинга информированности участников образовательного процесса о структуре и содержании ФГОС ООО | зам. директора по УВР  | Результат мониторинга | март,май |
| **2. Информационно – просветительская работа педагогами и родителями** |
| 2. 1Размещение на школьном сайте нормативно-правовой документации и рекомендаций по переходу на ФГОС ООО.  | ответственный за школьный сайт  | Нормативно-правовые документы | февраль |
| 2. 2Создание рабочей группы по вопросам просветительской работы с педагогами и родителями МОУ «СОШ с.Старые Бурасы» в рамках подготовки к работе в соответствии с ФГОС ООО. | зам. директора по УВР | Приказ о созданиирабочей группы | февраль |
| 2.3. Знакомство с ФГОС и примерными образовательными программами основного общего образования на предметных ШМО. | председатели ШМО | мониторинг ресурсного обеспечения,сравнительная таблица | март |
| 2.4. Нормативно-правовое регулирование взаимоотношений с педагогами и родителями по переходу ОУ на ФГОС ООО | директор школы | Приказы, локальные акты, договор | март-август |
| 2.5. Педагогический совет МОУ «СОШ с.Старые Бурасы» по теме: «Духовно – нравственное воспитание всех участников образовательного процесса как ключевое требование ФГОС - 2» | директор школы | Решение ПС | март |
| 2.6. Общешкольное родительское собрание для выпускников 4 классов «Подготовка к введению и переходу на ФГОС ООО». | зам.директора по ВР | Модель выпускника2 ступени обучения. |  март |
| **3. Повышение квалификации педагогов в соответствии с ФГОС ООО** |
| 3.1. Составление заявок на прохождение курсов для подготовки педагогов и администрации по переходу на ФГОС | зам. директора по УВР | Заявка | январь |
| 3.2. Размещение на школьном сайте методических рекомендаций по переходу на ФГОС ООО. | ответственный за школьныйсайт | Презентации, конспекты уроков, классных часов и др. | февраль-май |
| 3.3. Организация обратной связи на школьном сайте по проблемным вопросам введения ФГОС ООО. | зам. директора по УВР | База данных вопросов и ответов |  в течение всего периода  |
| **4. Разработка методического обеспечения преподавания учебных предметов в соответствии с ФГОС ООО** |
| 4.1. Разработка ОП ООО | зам. директора по УВР | ОП ООО | май |
| **5. Обеспечение преемственности при переходе обучающихся из начальной школы в основную** |
| 5.1. Сравнительный анализ модели выпускника I ступени обучения государственного образовательного стандартов 1 поколения и модели выпускника ФГОС НОО | зам.директора по УВР | Перечень отличий моделей выпускников | март |
| 5.2. Взаимопосещение уроков учителями начальной и основной школы. | зам.директора по УВР | Планы-конспекты уроков,  | январь-май 2013 |
| 5.3. Проведение методических объединений предметных ШМО по вопросам преемственности при переходе обучающихся из начальной школы в основную школу. | руководители ШМО | Модель выпускника2 ступени обучения. |  март 2013 |
| **6. Проведение ресурсного обеспечения образовательного процесса в ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ООО** |
| 6.1Разработка инструментария для проведения сравнительного анализа ресурсного обеспечения образовательного процесса в ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ООО  | **директор школы** |  | март  |
| организационное |  |  Таблица |  |
| материально- техническое |  | Таблица |  |
| кадровое |  | Таблица |  |
| методическое (УМК) |  | Таблица |  |
| **7. Организационно-методическое обеспечение реализации неаудиторной занятости обучающихся** |
| 7.1. Мониторинг потребностей и возможностей в организации неаудиторной занятости обучающихся | зам .директора по ВР | Результаты опроса | До 25.05.2013 |
| 7.2. Определение потребностей родителей в предоставлении дополнительного образования обучающимся | зам .директора по ВР | Результаты опроса | До 25.05.2013 |
| 7.3. Составление карты учреждений дополнительного образования ОУ с указанием предоставляемых услуг | зам .директора по ВР | Карта ДОД | До 25.05.2013 |
| 7.4. Составление перечня возможных дополнительных образовательных услуг ОУ | зам .директора по ВР | Перечень предоставляемыхуслуг | До 25.05.2013 |
| 7.5. Составление плана неаудиторной занятости обучающихся 5 класса на 2013-2014 учебный год. | зам .директора по ВР | План- сетка неаудиторной занятости обучающихся 5 классов на 2013-2014 уч. г.  | До 01.09 2013 |
| 7.6. Проведение заседаний МО классных руководителей по вопросам организации и обеспечения реализации неаудиторной занятости обучающихся в соответствие с требованиями ФГОС ООО | зам .директора по ВР | алгоритм работы; мониторинг запросов родителей. | До 25.05.2013 |
| 7.7.Проведение совещаний по вопросам подготовки к введению ФГОС ООО: « ФГОС ООО - актуальные вопросы введения»; «Организация учебного процесса в соответствии с ФГОС ООО: урочная и внеурочная деятельность»;7.8.Проведение семинаров по вопросам подготовки к введению ФГОС ООО: «Реализация системно - деятельностного подхода – важнейшая особенность ФГОС ООО»; «Организация деятельности учащихся по формированию УУД. Диагностика сформированности УУД».7.9 Проведение круглого стола по вопросам подготовки к введению ФГОС ООО: Комплексный подход к оценке результатов освоения ООП ООО (предметных, метапредметных и личностных результатов основного общего образования); |  | Материалы семинара, создание технологических карт построения урока с использованием современных образовательных технологий | мартмартапрельмай |