

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК:

\_\_\_\_\_  
Е.Д. Малофеева  
Протокол № 1 от 30 августа 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

\_\_\_\_\_  
И.А. Дудина  
Приказ № 229 от 3 сентября 2013 г.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Старые Бурасы  
Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
для работников летнего лагеря с дневным пребыванием детей при школе**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ "СОШ с. Старые Бурасы Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области" (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием в лагерь работников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ "СОШ с. Старые Бурасы Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области".

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники, библиотекарь МО).

**3. Прием в лагерь детей**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7–15 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- гигиенические принадлежности.

**4. Рабочее время**

4.1. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.2. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье.

4.3. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

4.4. Продолжительность смены летнего лагеря с дневным пребыванием – 21 рабочий день.

4.5. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.6. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором школы по согласованию с начальником лагеря, объявляется работникам лагеря и вывешивается на видном месте. Начальник лагеря и воспитатель приходят за 15 минут до начала работы лагеря.

4.7. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

1. Прием детей .....	08.00-08.15
2. Утренняя гимнастика.....	08.15-08.30
3. Линейка.....	08.30-08.45
4. Завтрак.....	08.45-09.15
5. Организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки, оздоровительные мероприятия, трудовая деятельность.....	09.15-12.30
6. Обед.....	12.30-13.00
7. Свободная деятельность по интересам, прогулки, игры на свежем воздухе.....	13.00-13.45
8. Подведение итогов дня, уход детей домой.....	13.45-14.00

4.8. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.9. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

## 5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право на:

- безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

## 6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности отдыхающих**

### **7.1. Отдыхающие имеют право на:**

- безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

### **7.2. Отдыхающие обязаны:**

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

8.1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## **9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор.

9.4. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

9.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.6. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.